

УТВЪРДИЛ,

Директор:.....

/Анелия Георгиева/



План – прием

за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2025/2026 година

Изработен на основание чл. 42 ,чл.43 и чл.44 от Наредба № 10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 53-57от Правилникът за дейността на училището

Училищният план за прием на ученици в първи клас и пети за учебната 2025/2026 година е приет с решение на ПС с протокол № 10/13.02.2025 г. и е утвърден със заповед № 341...../ 20.02.25г.

СЪГЛАСУВАН С ОБЩЕСТВЕНИЯТ СЪВЕТ

/чл.269,ал.1,т.10 от ЗПУО

и чл.20 ал.10 от Правилник за създаването,

устройството и дейността на обществените съвети/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

...../

I. Общи положения

Настоящия план-прием е разработен във връзка с чл.44 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

В съответствие с ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВРАЦА утвърдени със Заповед № 194/05.02.2025 г. от Кмета на Община Враца и писмо с вх.№ 566/05.02.2025 г. относно списък на деца по настоящ адрес, които трябва да постъпят в първи клас и график на дейностите за прием на деца в първи клас за планиране и осъществяване на училищния план-прием за учебната 2025/2026 година от Община Враца.

В ОБУ"Св.Кл.Охридски" с.Тишевица ще се приеме:

- една паралелка първи клас при максимална пълняемост 22 ученици
- една паралелка пети клас при максимална пълняемост 26 ученици

Училището е средишно и защитено. Има възможност за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас, както и обезпечаване на полудневна организация на учебния ден преди обяд за учениците от VIII до X клас.

1. С настоящите правила се определят условия и ред за осъществяване на дейности за прием в първи клас, дневна форма на обучение в ОБУ"Св.Кл.Охридски" с.Тишевица
2. Приемът се осъществява в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката.
3. Броят на паралелките в I клас на училищния план прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в района, определен за съответното училище съобразно информационната система от националната база данни „Население“ за община Враца, съобразно държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.
4. Постъпването в първи клас е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7 годишна възраст на детето.
5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6 годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие – наличие на готовност за училище, удостоверена при условие и ред, определени в ДОС за предучилищно образование.

6. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7 годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.
7. Началото на училищното образование /приемът в първи клас/ може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето на позволява постъпването в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, при условия и по ред, определени в наредбата за приобщаващото образование. Решението за отлагане следва да бъде взето до 30 и Юни на съответната календарна година и в отделни случаи по реда на чл. 139, ал. 5 от Наредба за приобщаващото образование. Тези деца кандидатстват за прием в 1 клас през годината, в която навършват 8 годишна възраст.
8. Училищния план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на общественния съвет. Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.
9. Директорът до 10 април информира Началника на РУО и финансиращия орган за утвърдения училищен план – прием за предстоящата година.
10. За изпълнение на училищния план- прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки. При приемане на документите подателят задължително получава входящ номер от училището.
11. Родителите подават документи за участие в класирането на детето им за прием в първи клас в желаното от тях училище. Срокът за подаване на документи е съгласно график на дейностите
12. Не може да участва в класиране дете без подадени документи.
13. Родителят на детето носи отговорност за невярно подадена информация в документите за участие в класирането.
14. В срок до 15 септември училището изпраща в Община Враца сведение за децата, записани в първи клас, съдържащо три имена, дата на раждане и декларация настоящ/постоянен адрес.
15. Директорът на училището утвърждава окончателния списък на приетите ученици в първи клас в срок до началото на учебната година.
16. Училищното образование в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

II. Критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2024– 2025 г.

Необходими документи за прием на деца в първи клас:

- Заявление за прием на дете в първи клас се подава от:
 - Родител;
 - Настояник
 - Лице, при което детето е настанено
 - Друго лице упълномощено от родителя
- Документи за прием:
 - Попълнено заявление за прием в първи клас;
 - Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;
 - Копие на документ за настояничество , или удостоверяващ възлагане за полагане на грижи / при необходимост/;
 - Нотариално заверено пълномощно – в случай, че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението
 - Копие на документ за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя/настояника/лицето, на което е възложено полагане на грижи за детето;
 - Удостоверение за раждане на детето за сверяване;
 - Удостоверение за завършено предучилищно образование – копие или декларация, че детето не посещавало подготвителна група;
 - Препис- извлечение от акт за смърт на родител / при необходимост/
 - Копие от експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК на детето при необходимост;

Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настояника и се прилагат към съответното заявление.

Класирането на децата за прием в 1 клас се извършва по критерии приложение 1. Водещи критерии при класирането за осъществяване на приема на ученици в 1 клас са деца с постоянен / настоящ адрес в района на училището.

При спазване на водещия критерии, децата за които е подадено заявление за приемане в училище се разпределят в следните групи:

1 група типе деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянен/ настоящ адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2 група деца с постоянен настоящ адрес прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3 група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната 1 година преди подаване на заявлението;

4 група деца с постоянен настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по благоприятен за ученика.

Деца, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в 1 група независимо от постоянния им адрес.

Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като 1 се приемат децата от 1 група когато броя на децата в определена група се надхвърля броя на местата определени с училищния план прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

- Дете с трайни увреждания над 50%
- Дете с починали родители/родител
- Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището;

При кандидатстване в ОБУ „Свети Климент Охридски“ село Тишевица, максимален брой точки получават деца живеещи в селата: Тишевица, Вировско, Върбица и Горно Пещене;

При класирането и записването на учениците в 1 клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

Записването на класираните деца се извършва с оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование в училището, в което са приети за ученици във указания в графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в срока той отпада от приема за училището, за което е класирано, и участва в приема на незаетите места.

След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявления за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

Директорът на училището се задължава да публикува правилата за прием на ученици в 1 клас в Общинските училища на територията на община Враца на интернет страницата на училището и да ги постави на видно място в сградата за информация на родителите.

III. График на дейностите

№	Дейност	Срок
1	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	До 31.03.2025 г.
2а	Подаване на предварително заявление за прием	От 01.04.2025 г.
2	Подаване на документи за постъпване в първи клас	От 03.06.2025 г. До 06.06.2025 г./вкл./
3	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	От 10.06.2025 г. До 12.06.2025 г./вкл./
4	Записване на приетите деца	От 13.06.2025 г. До 17.06.2025 г./вкл./
5	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	От 19.06.2025 г. До 20.06.2025 г./вкл./
6	Обявяване на резултатите след второ класиране	До 25.06.2025 г.
7	Записване на приетите ученици след второ класиране	До 27.06.2025 г.
8	Обявяване на незаетите места	До 30.06.2025 г.
9	Попълване на свободните места	До 15.09.2025 г.
10	Утвърждаване от директора на училището на окончателния списък на приетите ученици	До 15.09.2025 г.

V. Комисия за прием на ученици в първи клас за учебната 2025 / 2026 година

Борислава Николчова – старши начален учител

Детелина Статкова - старши начален учител

Деси Велчева – учител ЦДО

Гергана Бойкова – учител ЦДО

Радосвет Асенов - Ресурсен учител